

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, региональных счетов и балансов
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, региональных счетов и балансов является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией и законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, Положением об Удмуртстате, нормативными правовыми актами Росстата, Удмуртстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет функции по сбору и обработке первичных статистических и административных данных для формирования и предоставления официальной статистической информации об экономических, социальных и других процессах в Удмуртской Республике.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Удмуртстата, с районными и городскими подразделениями Удмуртстата.

5. Отдел входит в состав Удмуртстата и подчиняется руководителю Удмуртстата.

6. Организационная структура отдела определяется штатным расписанием Удмуртстата, утвержденным в установленном порядке. Положение об отделе утверждается приказом Удмуртстата по представлению Административного отдела.

II. Задачи отдела

7. Основными задачами отдела являются:

7.1. Сбор и обработка первичных статистических и административных, сводных данных в сфере инвестиционной деятельности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, основных фондов, региональных счетов и балансов с целью формирования официальной статистической информации по Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным и Годовым производственным планами статистических работ Росстата.

7.2. Организация работы по выполнению в отделе требований Федеральных законов, нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата, Удмуртстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

III. Функции отдела

8. Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, региональных счетов и балансов осуществляет функции:

8.1. В части сбора и обработки первичных статистических, административных, сводных данных для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Удмуртской Республике в области инвестиционной деятельности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, основных фондов и региональных счетов в соответствии с Федеральным и Годовым производственным планами статистических работ Росстата для последующего представления в установленном порядке: Федеральной службе государственной статистики, органам государственной власти Удмуртской Республики, органам местного самоуправления, Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе средствам массовой информации, организациям и гражданам.

8.1.1. Осуществляет в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбор первичных статистических, административных и сводных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработку для формирования официальной статистической информации по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, основных фондов, региональных счетов и балансов;

8.1.2. Обеспечивает в рамках своих полномочий выполнение Федерального плана статистических работ и Годового производственного плана работ Росстата;

8.1.3. Предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию по строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству, основным фондам, региональным счетам и балансам органам государственной власти Удмуртской Республики, подразделениям федеральных органов исполнительной власти, Главному федеральному инспектору по Удмуртской Республике, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

8.1.4. Готовит официальную статистическую информацию по статистике строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, основных фондов, региональных счетов и балансов для размещения на официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.1.5. Обеспечивает предоставление Нижегородстату официальной статистической информации по статистике строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, основных фондов, региональных счетов и балансов, необходимой для выполнения работ полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе;

8.1.6. Выполняет в рамках своих полномочий работы по взаимодействию с другими территориальными органами, входящими в ПФО, с целью обеспечения полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе официальной статистической информацией по статистике строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, основных фондов, региональных счетов и балансов;

8.1.7. Готовит статистические материалы для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Удмуртской Республики, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания о строительстве, инвестициях, сфере жилищно-коммунального хозяйства, основных фондов, региональных счетов и балансов.

8.2. В части осуществления в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству, основным фондам, региональным счетам и балансам:

8.2.1. Обеспечивает формирование и актуализацию состава статистических показателей по статистике строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, основных фондов, региональных счетов и балансов;

8.2.2. Осуществляет подготовку и проведение единовременных статистических обследований по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, основных фондов, региональных счетов и балансов на территории Удмуртской Республики;

8.2.3. Участвует в установленном порядке в ведении общероссийских классификаторов в установленной сфере деятельности;

8.2.4. Вносит в Росстат предложения по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения, разработанных для сбора первичных статистических данных, и указаний по их заполнению, а также форм и программ единовременных обследований;

8.2.5. Разъясняет возникающие проблемные вопросы по формам федерального статистического наблюдения, отнесенным к компетенции отдела, юридическим и физическим лицам.

8.3. В части организации работы по выполнению в отделе требований Федеральных законов, нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата, Удмуртстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:

8.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Удмуртстата, Правил внутреннего распорядка Удмуртстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих в отделе;

8.3.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Обеспечение предоставления гражданскими служащими отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых размещались общедоступная информация о служащем, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

8.3.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя Удмуртстата, обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

8.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

8.3.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих отдела;

8.3.7. Соблюдение установленного в Удмуртстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

8.3.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

8.3.9. Соблюдение установленного в Удмуртстате режима секретности;

7.3.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

8.3.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата и Удмуртстата, включая выполнение Федерального плана статистических работ на военное время;

8.3.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за отделом;

8.3.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

8.3.14. Обеспечение делопроизводства в отделе и контроль исполнения документов в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота.

8.3.15. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

9. Запрашивать и получать в установленном Росстатом порядке от респондентов первичные статистические данные и административные данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации.

10. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

11. Направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

12. Привлекать для осуществления отдельных работ специалистов на договорной основе, в установленном порядке.

13. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов Удмуртстата, органов государственной власти, учреждений и организаций.

14. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции отдела при взаимодействии с районными, городскими подразделениями Удмуртстата.

V. Руководство отдела

15. Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, региональных счетов и балансов возглавляет начальник отдела, назначаемый Руководителем территориального органа Федеральной службы государственной статистики по УР по представлению курирующего заместителя Руководителя Удмуртстата совместно с Административным отделом.

16. Начальник отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Удмуртстате.

17. Начальник отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Удмуртстата по представлению курирующего заместителя руководителя Удмуртстата совместно с Административным отделом и начальником отдела.

18. Начальник отдела:

18.1. Распределяет должностные обязанности между заместителем начальника отдела и специалистами отдела;

18.2. Организует деятельность отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, состояние исполнительской дисциплины;

18.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

18.4. Руководит деятельностью отдела на основе утвержденных руководителем Удмуртстата годовых, квартальных планов, обеспечивает своевременное и качественное выполнение Производственного плана статистических работ;

18.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Удмуртстата;

17.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с Росстатом и его территориальными органами Росстата, в соответствии с его компетенцией;

18.7. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Удмуртстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении служащих отдела;

18.8. За совершение дисциплинарного поступка государственного гражданского служащего, начальник отдела представляет предложения, по согласованию с курирующим заместителем руководителя Удмуртстата, руководителю Удмуртстата о применении дисциплинарного взыскания;

18.9. Систематически проводит производственные совещания с работниками отдела по предстоящим планам работы и итогам работы;

18.10. Вносит предложения для рассмотрения вопросов на коллегию;

18.11. Вносит предложения по предоставлению очередных отпусков работникам отдела;

18.12. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

18.13. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Удмуртстата, а также в иных мероприятиях;

18.14. Совместно с Административным отделом Удмуртстата принимает меры к укомплектованию отдела квалифицированными кадрами;

18.15. Составляет ежегодный отчет о проделанной работе;

18.16. Координирует работу отдела по обеспечению органов государственной власти Удмуртской Республики официальной статистической информацией, разрабатываемой в рамках Федерального плана статистических работ и Производственного плана работ Росстата;

18.17. Рассматривает в соответствии с полномочиями и принимает решения по поступившим непосредственно в Удмуртстат обращениям органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и граждан.

19. Начальник отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики и Удмуртстата, должностным регламентом и решениями руководства Росстата и Удмуртстата.

20. На время отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на его заместителя.

V. Взаимодействие с другими отделами Удмуртстата и отделом государственной статистики в г.Воткинске

21. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими отделами Удмуртстата;

22. В этих целях отдел:

22.1. Организует и проводит инструктивные совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

22.2. Направляет специалистам отдела государственной статистики в г.Воткинске рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, оказывает консультативную и организационную помощь по вопросам ведения государственного статистического наблюдения;

22.3. Принимает участие в комплексных проверках деятельности отдела государственной статистики в г.Воткинске, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в районы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

22.4. Информировывает руководство Удмуртстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу отдела государственной статистики в г. Воткинске;

22.5. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела, на заседаниях расширенной коллегии Удмуртстата;

22.6. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов и их реализации;

22.7. В соответствии с планом реализации производственной программы статистических работ Росстата получает необходимую информацию от отдела государственной статистики в г. Воткинске;

22.8. Привлекает специалистов отдела государственной статистики в г. Воткинске к проведению единовременных статистических и других работ;

22.9. Своевременно доводит разработанную и утвержденную Росстатом методологию по вопросам статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, основных фондов, региональных счетов и балансов;

22.10. Осуществляет контроль правильности применения и выполнения нормативных документов, утвержденных Росстатом.

22.11. Рассматривает и готовит ответы на запросы, относящиеся к компетенции отдела;

22.12. Анализирует информационно-аналитические, статистические материалы выпущенные специалистами отдела государственной статистики в г. Воткинске и направляет свои рекомендации по повышению их качества;

22.13. Обеспечивает предоставление информации в разрезе районов и городов.